

## Создание запроса на бронирование (NEW BOOKING)

- Запрос на бронирование (booking) можно сделать через **NEW BOOKING** в меню слева.

Графы Booking PIC infor и Document PIC infor заполнены автоматически из My Inf (если нет, то дополняем данные).

- Заходим в расписание и выбираем порт погрузки и выгрузки (если с перевалкой, то выбираем второе судно) \*
- Внести номер сервис контракта - если оплата в **Восточном** в графу **S/C No**, если оплата в **Корее** ставим **V Nomination**
- На Китай всегда **CY/CY**
- Выбираем способ оплаты (если оплата не в России и не в порту выгрузки, то ставим **Third Party**)
- Вносим вес **WGT** и объем **MSR** (если данных нет, то вносим "0")
- Выбираем тип/размер ктк (40HQ= 45GP 40'= 42GP), вносим кол-во ктк, принадлежность **SOC=No/SOC=Yes**
- Если груз опасный ставим **Yes** и вносим необходимую информацию (см отдельный файл)
- Если отправка смешанная (20' + 40' или **SOC+SOC**, то добавляем строки)
- Наименование груза на англ яз
- В ремарке необходимо указать номер сервис контракта, условия перевозки **LIFO/LILO** и подтвержденную ставку
- Сохраняем запрос на букировку, ждем подтверждения агента Линии -> прилетит уведомление на почту: booking was approved – подтвержден / booking was rejected – отклонен / booking was reserved (pending) - ожидает решения

Booking

**Basic info.\***

B/K No. [ ] Ref No. [ Enter the Reference No. ] OneTouch B/K Write as using Past B/K

B/K Office [ SINOKOR RUS., LLC (VLADIVOSTOK) ] Actual Shipper [ Enter the Actual-Shipper name. ] 2

Port Fwdr [ наименование компании экспедитора в порту ] Reg No. [ ИНН компании экспедитора в порту ] 1 Change Schedule

**Schedule info.\***

**Term\* 3** 4 5

Cargo Term [ CY/CY ] Freight Term [ FREIGHT PREPAID ] WGT / MSR [ Weight / MSR ]

**Container\* 6** 7 8 + Add Container

Size	Type	Q'ty	SOC	Empty	D/G	Special information	Delete
20'	DRY	[ ]	No	No	No		-

**Booking PIC info.\*** Find PIC

PIC Name [ ] Tel No. [ ] Fax No. [ ]  
e-Mail [ ] CellPhone [ ] Same as Document PIC

**Document PIC info.\*** Find PIC

PIC Name [ ] Tel No. [ ] Fax No. [ ]  
e-Mail [ ] CellPhone [ ] Same as Booking PIC

**Additional Info.** 9 10 Loadable D/G

Caution Item [ ] Commodity(EN) [ Enter the Commodity. ] Remark [ Enter the Remark. ] 1 Save

\* графы **Port Fwdr** и **Reg No** – заполняем **ОБЯЗАТЕЛЬНО**

\* Назначение порта погрузки/выгрузки и выбор судна поэтапно Orange = closed voyage, blue = direct voyage (can be bookable), green= transshipment voyage (can be bookable).

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ИНТЕРВАЛ ВРЕМЕНИ, ВЫГРУЗКИ С СУДНА В ПОРТУ ПЕРЕВАЛКИ И ПОГРУЗКИ НА ВЫБРАННОЕ СУДНО, ДОЛЖЕН БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ 24 ЧАСОВ**

Point to Point Schedule **1 этап**

Point to Point Schedule **3 этап**

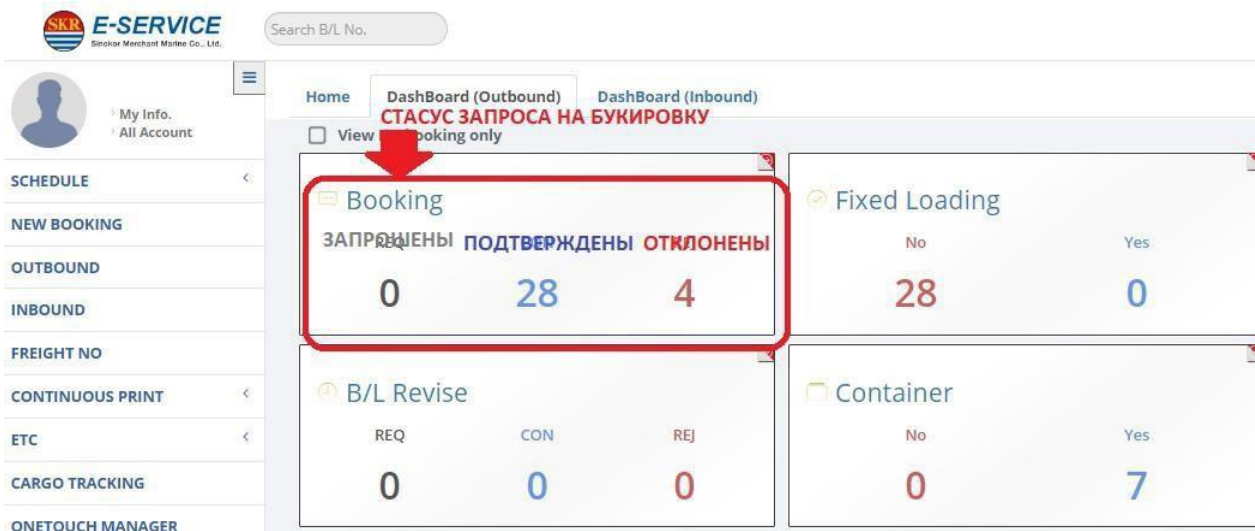
**4 этап**

Point to Point Schedule

**5 этап**

Port list

Статусы запросов на бронирование (booking), можно проверить через **Dashboard** (нажав значок )

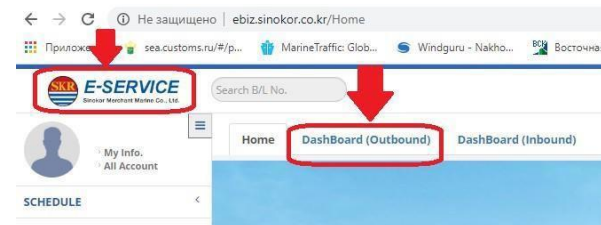


The screenshot shows the E-SERVICE Dashboard with a search bar for B/L No. and navigation tabs for Home, Dashboard (Outbound), and Dashboard (Inbound). The main content area is titled "СТАСУС ЗАПРОСА НА БУКИРОВКУ" and "Booking only". It contains four summary cards:

Booking	Fixed Loading
0 (ЗАПРЕЖДЕНЫ)	28 (No)
28 (ПОДТВЕРЖДЕНЫ)	0 (Yes)
4 (ОТКЛОНЕНЫ)	

B/L Revise	Container
0 (REQ)	0 (No)
0 (CON)	7 (Yes)
0 (REJ)	



This screenshot shows the E-SERVICE website interface. A red arrow points to the "Dashboard (Outbound)" link in the navigation menu, which is also highlighted with a red box. The browser address bar shows "ebiz.sinokor.co.kr/Home".

После подтверждения запроса на букировку (booking) агентом Линии, в меню **Booking & B/L DETAIL\*** можно выгрузить подтверждение букировки. Откорректировать запрос на букировку (booking) можно через **Booking Modify**, данные сохраняются как запрос и отправляются на подтверждение агенту Линии.



The screenshot shows the "Booking & B/L DETAIL" page. At the top, there are three numbered instructions: "1. выгрузить подтверждение", "2. откорректировать booking", and "3. заполнить данные для кс". Below these are several action buttons: "Attached File", "History", "Booking Modify", "B/L Write", "Split", "Freight Confirm", and "Freetime". A secondary row of buttons includes "BookingNotice", "Line Certi.", "Check B/L", "Copy B/L", "ProformaInvoice", "Invoice", "FreetimeNotice", and "Delay Notice". The main form area contains the following fields:

- B/L No. SNKO410 [redacted]
- Status: Need to B/L Input
- Ref No. [redacted]
- Tariff No. [redacted]
- One Touch B/K [Set]

\* в меню Booking & B/L DETAIL можно войти, введя номер коносамента в окно SEARCH

The screenshot shows the Sinokor E-SERVICE web portal. At the top, the browser address bar displays "ebiz.sinokor.co.kr/Booking". The page header includes the Sinokor logo and "E-SERVICE Sinokor Merchant Marine Co., Ltd.". A search bar labeled "Search B/L No." is highlighted with a red rectangle. On the left, a user profile for "[EUROSIB2020]" is visible, along with navigation options: "SCHEDULE", "NEW BOOKING", and "OUTBOUND". The main content area is titled "Booking" and contains a "Basic Info." section with a "B/K No." input field and a "B/K Office" dropdown menu set to "SINOKOR RUS., LLC (VLADIVOSTOK)". A red arrow points to the "B/K No." input field.